附件2：

新疆师范大学教职工借调审批（备案）表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借调人员**  **基本情况** | **姓 名** |  | | **性别** |  | **族别** |  | **1寸照片** |
| **出生年月** |  | | **联系方式** | |  | |
| **参加工作**  **时间** |  | | **进校工作**  **时间** | |  | |
| **学历学位** |  | | **所学专业** | |  | |
| **现工作单位、职务及用工形式** | | **\*\*学院/部门，专任教师/实验教师/教学秘书/行政人员/专职辅导员/专职组织员，在编/校聘/劳务派遣人员** | | | | | |
| **借入单位**  **填写** | **借调事由： 因具体何原因申请借调，借调期间安排借调人员从事何工作。**  **借调时间： 年 月 日起至 年 月 日止。**  **借调期间待遇：工资由 借出 单位发放，岗位津贴由 借入 单位发放。**  **单位负责人签字（盖章）： 单位分管领导签字：**  **日 期： 日 期：** | | | | | | | |
| **借出单位**  **填写** | **单位意见：根据本单位工作安排情况，审核借调事由，对本单位或借调人员职业发展有何帮助或影响。**  **单位负责人签字（盖章）：**  **日 期：**  **本人意见：**  **本人签字： 单位分管领导签字：**  **日 期： 日 期：** | | | | | | | |

注：此表由借入单位填写，打印一份，借调至校外的人员，需同时提供相关佐证材料，如校外单位借调函等。